

CONSORZIO DI BONIFICA 2 PALERMO

(Decreto Presidenziale Regione Siciliana n. 157 del 23/05/1997)

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 14 del 04 MAR. 2015

OGGETTO: Istituzione Ufficio Gare e Contratti – Adozione provvedimenti istituzionali ed organizzativi .

Approvazione Regolamento

L'anno duemilaquindici il giorno 04 del mese di marzo in Palermo presso la sede del Consorzio sita in via G.B. Lulli n. 42,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Fabrizio Viola nominato, giusta D.A. n. 59/2014 del 26 Giugno 2014, Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica 2 di Palermo, con l'assistenza del Direttore Generale Dott. Giovanni Tomasino, ha adottato la seguente deliberazione con i poteri conferiti a norma di legge;

VISTO il R.D. 13/02/1933, n. 215;

VISTA la L.R. 25/05/1995, n.45 contenente norme sui Consorzi di Bonifica;

VISTO il D.P. della Regione Sicilia n. 157 del 23 maggio 1997 con il quale è stato costituito il Consorzio di Bonifica 2 di Palermo ed è stata dichiarata la soppressione dei Consorzi di Bonifica Alto e Medio Belice e Polizzi Generosa;

RAVVISATA la necessità di procedere alla istituzione di un ufficio di Staff Gare e Contratti che abbia il compito di curare le Gare degli interventi, dalla fase di predisposizione del Bando fino alla fase di aggiudicazione e stipula del contratto, per il raggiungimento degli obiettivi predeterminati;

CONSIDERATO che detto ufficio può essere inglobato al I Settore dell'Area Amministrativa, al fine di ottenere una maggiore efficacia ed efficienza atta a svolgere un espletamento procedurale e organizzativo, in totale autonomia rispetto agli altri Settori consortili, attualmente presenti;

CONSIDERATA la complessità della struttura operativa che si intende realizzare, stante le molteplici attività da svolgere e che tali attività possono essere ricondotte nell'ambito di un apposito settore operativo che ne abbia il pieno controllo organizzativo;

CONSIDERATO che detto Ufficio Gare curerà le procedure di affidamento di lavori e l'affidamento di servizi e forniture, con riferimento al D. Lgs. 163/2006 e smi;

l'U.G. è privo di autonoma personalità giuridica, ma si configura "Ufficio " dotato di autonomia operativa - funzionale relativamente agli adempimenti previsti nel presente regolamento che fa parte integrante del presente atto deliberativo.

- il Dirigente/Responsabile dell'Ufficio "Gare" provvede con proprie determinazioni alla indizione della gara ed alle successive fasi che possono così sintetizzarsi: avviso di preinformazione, approvazione bando di gara o lettera di invito, pubblicazioni, partecipazione alla Commissione Giudicatrice, ove ne è obbligatoria l'istituzione, o comunque gestione del procedimento fino all'aggiudicazione provvisoria, controlli ex art. 48 del D.lgs. 163/2006 ss.mm.ii., pubblicazione avviso di aggiudicazione e altro documento similare.

- laddove il sistema di aggiudicazione sia quello del "prezzo più basso", la procedura di gara è condotta dal Dirigente/Responsabile dell'Ufficio "Gare", che accentra in sé ogni potere decisionale ed è affiancato dal Dirigente/Responsabile del Settore interessato in relazione all'oggetto del contratto ;

- laddove il sistema di aggiudicazione sia quello del "offerta economicamente più vantaggiosa", si procederà alla nomina di una Commissione di Gara, composta come segue:

a) Presidente : Dirigente/Responsabile dell'Ufficio "Gare";

b) Componenti : n. 2 o 4 (a seconda della complessità del procedimento) individuati, preferibilmente fra i dipendenti in servizio presso l'Ente, secondo il criterio della competenza;

c) Segretario Verbalizzante : Dirigente/Responsabile del Settore interessato in relazione all'oggetto del contratto o suo delegato;

- nei casi in cui, per qualsiasi motivo (impedimento, assenza, incompatibilità etc.), il Responsabile dell'Ufficio "Gare" non possa assumere la funzione di Presidente, la Commissione di Gara, i relativi compiti dovranno essere affidati, rispettivamente, ad un dirigente, investito della responsabilità del settore interessato dalla gara;

- la nomina della Commissione di Gara è effettuata con atto del Dirigente/Responsabile dell'Ufficio "Gare";

la sottoscrizione del contratto, previa acquisizione della documentazione prescritta dalla legge ai fini della stipula (cauzione definitiva, polizze RCT/RCO, certificazione antimafia etc.); spetta al Legale rappresentante dell'Ente;

SENTITO il Direttore che esprime parere favorevole

In conformità alle premesse

DELIBERA

1. di istituire, per quanto espresso in premessa l'ufficio Gare e Contratti che abbia il compito di curare le Gare, dalla fase di predisposizione del Bando fino alla fase di aggiudicazione e stipula del contratto, per il raggiungimento degli obiettivi predeterminati e che detto ufficio viene inglobato al I Settore dell'Area Amministrativa;
2. di conferire l'incarico di Dirigente /Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti alla Dott.ssa Lucilla Mazzarisi, Dirigente dell'Area Amministrativa;
3. di dotare il suddetto Ufficio di adeguate professionalità individuando quali componenti:
la dott.ssa Paola Gambino, il Dott. Giorgio Castronovo, l'Arch. Impastato Giuseppina, l'Ing. Salvatore Marino ed il Dott. Caruso Massimo.
4. di notificare il presente atto deliberativo al Dirigente ed ai componenti dell'Ufficio Gare e Contratti
5. di approvare il Regolamento per la disciplina ed il funzionamento dell'Ufficio Gare e contratti, che fa parte integrante del presente atto deliberativo.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Tomasino)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Fabrizio Yola)