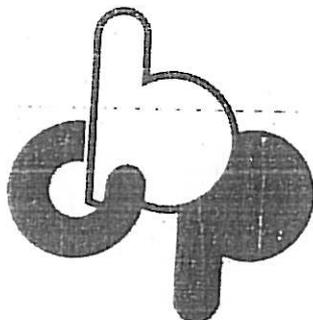


# CONSORZIO DI BONIFICA 2 PALERMO

(D.P. Reg. Sic. n° 157 del 23/05/1997)



Consorzio  
di Bonifica  
2 Palermo

## REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI E PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI

APPROVATO CON DELIBERA N. 26 DEL 05 MAR. 2009

IL DIRETTORE  
(Dott. Angela Farina)

IL COMMISSARIO AD ACTA  
(Dott. Calogero Ferrantello)

# CONSORZIO DI BONIFICA 2 PALERMO

## REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI E SERVIZI E PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI.

### Art. 1 Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina l'ambito di applicazione, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'esecuzione di lavori in economia e per l'acquisizione in economia di beni e servizi da parte degli uffici del Consorzio di Bonifica 2 Palermo.

### Art. 2 Modalità di esecuzione di lavori in economia

L'esecuzione in economia può avvenire:  
in amministrazione diretta;  
a cottimo fiduciario;

Sono in amministrazione diretta i lavori per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono effettuati dal responsabile del procedimento con materiali e mezzi a disposizione dell'Amministrazione o appositamente noleggiati e con personale dell'Amministrazione.

Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento ad imprese o persone fisiche esterne all'Amministrazione.

### Art. 3 Ambito di applicazione degli acquisti in economia di beni e servizi

E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione dei seguenti beni e servizi con riguardo alle esigenze degli uffici di cui all'art. 1, nei limiti degli importi sotto indicati al netto dell'I.V.A.:

- 1) partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Amministrazione, in Italia e all'estero, comprese le spese per ospitare i relatori, fino all'importo di € 100.000;
- 2) servizi di consulenza, ricerca, indagini e rilevazioni, gestioni di procedure automatizzate per la selezione di personale a seguito di pubblico concorso fino all'importo di € 100.000;
- 3) servizi di studio, progettazione, direzione lavori ed accessori, collaudi fino all'importo di € 100.000;
- 4) divulgazione di bandi di concorso o di gara o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione, fino all'importo di € 50.000;
- 5) libri, stampe, opuscoli e simili, CD-rom e DVD, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, materiale didattico, mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici, films e microfilms, stampati speciali, riproduzioni fotografiche, pellicole e carta sensibile per fotografie e cinematografia, rilegature di volumi fino all'importo di € 50.000;
- 6) lavori di traduzione, interpretariato ed, eccezionalmente, lavori di copia, nei casi in cui l'Amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale, fino all'importo di € 50.000;
- 7) lavori di stampa, tipografia, litografia, anche realizzati a mezzo di tecnologia audiovisiva o elettronica fino all'importo di € 100.000;

- 8) traslochi, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio, facchinaggio interno ed esterno e trasporti vari fino all'importo di € 206.000;
- 9) materiale da utilizzare ai fini della rappresentanza, fino all'importo di € 50.000;
- 10) materiale di cancelleria, materiale di facile consumo, fino all'importo di € 100.000;
- 11) riparazione e manutenzione di macchine, mobili ed altre attrezzature d'ufficio, fino all'importo di € 100.000;
- 12) terminali, personal computer, stampanti, fax, attrezzature hardware, programmi software e materiale informatico di vario genere e servizi informatici e impiantistica collegata, manutenzione degli stessi, fino all'importo di € 100.000;
- 13) di veicoli (compresi: mezzi speciali, rimorchi con relativi accessori) fino all'importo di € 206.000;
- 14) mobili, arredi, complementi di arredi, sistemi di illuminazione e schermatura, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie comprese le opere di installazione e collocazione e manutenzione, fino all'importo di € 150.000;
- 15) uniformi, tute uniformi fino all'importo di € 206.000;
- 16) corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, spese per quote di partecipazione a corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie, fino all'importo di € 100.000;
- 17) servizi assicurativi fino all'importo di € 206.000;
- 18) servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione dei beni e dei locali, nonché servizi di sicurezza, guardiania e controllo di locali fino all'importo di € 206.000;
- 19) esercizio e manutenzione, fornitura ed installazione di impianti: elevatori, antincendio, di riscaldamento e condizionamento, idrico-sanitari, elettrici, di telesorveglianza e antintrusione, opere di costruzione, adattamento e ristrutturazione dell'immobile, opere di falegnameria e materiali connessi, opere di fabbro e materiale connesso, opere di vetraio e materiale connesso, opere di tappezziere ed arredatore, opere di coloritura e rivestimenti murari fino all'importo di € 100.000;
- 20) materiali e servizi connessi all'igiene, alla prevenzione ed alla sicurezza sul lavoro, compresi dispositivi di protezione individuale fino all'importo di € 206.000;
- 21) beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale e quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto, fino all'importo di € 206.000;
- 22) beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste da contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo, fino all'importo di € 206.000;
- 23) beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, fino all'importo di € 100.000;
- 24) forniture a leasing fino all'importo di € 100.000;
- 25) servizi di smaltimento di rifiuti speciali fino all'importo € 206.000;
- 26) Fornitura di materiali, attrezzature, apparecchiature e strumentazioni varie occorrenti per svolgere gli interventi in Amministrazione Diretta per la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le reti irrigue, degli impianti annessi e dei canali di scolo gestiti dal Consorzio di Bonifica 2 di Palermo nonché per gli interventi in Amministrazione diretta necessari per la gestione, per la vigilanza e per la manutenzione ordinaria e straordinaria del Serbatoio di Garcia sul Fiume Belice Sinistro fino all'importo € 100.000;
- 27) Nolo ed acquisto di mezzi ed attrezzature meccaniche varie occorrenti per svolgere gli interventi in Amministrazione Diretta per la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le reti irrigue, degli impianti annessi e dei canali di scolo gestiti dal Consorzio di Bonifica 2 di Palermo nonché per gli interventi in Amministrazione diretta necessari per la gestione, per la sorveglianza e per la manutenzione del Serbatoio di Garcia sul Fiume Belice Sinistro fino all'importo di € 100.000;

#### Art. 4

#### Limiti di applicazione e divieto di frazionamento

Le acquisizioni in economia di beni e servizi sono ammesse soltanto per importi inferiori alla soglia comunitaria attualmente pari ad € 206.000, ai sensi dell'art. 125, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. Tale soglia, ai fini dell'applicazione del presente regolamento, è adeguata automaticamente secondo il meccanismo di cui all'art. 248 dello stesso D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i.

E' vietato il frazionamento degli acquisti di beni e servizi allo scopo di sottoporli alle disposizioni del presente regolamento.

#### Art. 5

#### Organi responsabili e procedura

- 1) L'affidamento dei servizi di studio, progettazione, direzione dei lavori ed accessori, di collaudo, è di competenza, ai sensi dell'art. 17, comma 2, e dell'art. 28, comma 4, della legge n. 109/94, nel testo coordinato con le norme regionali, dell'Amministrazione dell'Ente.
- 2) L'acquisizione dei servizi di studio, progettazione, direzione dei lavori, ed accessori, di collaudo, di valore inferiore a € 20.000,00 I.V.A. esclusa, può essere effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del decreto legislativo n. 163/2006.
- 3) Per l'acquisizione di servizi di studio, progettazione, direzione dei lavori, ed accessori, di collaudo, di importo pari o superiori a € 20.000 ed inferiori a € 100.000 si procede con le modalità di cui alla vigente normativa Regionale ed a quanto previsto dal decreto legislativo n. 163/2006.
- 4) Gli operatori economici, per i servizi di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3 sono scelti, tra gli iscritti all'apposito Albo che sarà istituito dal Consorzio di Bonifica 2 Palermo, nelle more della cui costituzione si farà riferimento a professionisti iscritti nei relativi ordini professionali, in possesso di idonea competenza professionale e dei requisiti previsti dalla normativa vigente.
- 5) Per la scelta degli operatori economici per l'acquisizione di beni e servizi non riferibili ai precedenti commi 1, 2 e 3 si utilizza l'apposito albo tenuto dal Consorzio di Bonifica 2 di Palermo ovvero nelle more della cui costituzione sarà possibile utilizzare l'Albo Unico dei Fornitori della Regione Siciliana o in alternativa in caso di beni e servizi i cui fornitori non vengono riscontrati in tale albo si potrà procedere tramite acquisizione mediante pagine gialle o mediante ricerche su internet.
- 6) Il ricorso alla procedura in economia, tranne per i commi 1, 2 e 3, è autorizzato mediante atto deliberativo dell'Amministrazione o mediante determinazione Dirigenziale.
- 7) L'atto che autorizza il ricorso alla procedura in economia, tranne per i commi 1, 2 e 3 compete all'Amministrazione dell'Ente o al Dirigente dell'Ufficio proponente.  
Esso deve indicare:
  - a) l'esigenza da soddisfare;
  - b) i motivi per i quali è adottata la procedura in economia;
  - c) in quale tipologia di spese, fra quelle previste all'art. 3 del presente provvedimento, rientri l'acquisizione;
  - d) l'importo presunto della spesa;
  - e) il capitolo di imputazione della spesa;
  - f) la dichiarazione di aver rispettato il divieto di frazionamento di cui al precedente art. 4.
- 8) Con proprio provvedimento il Dirigente individua e propone il Responsabile del Procedimento al quale sono affidati gli interventi in economia.
- 9) Il responsabile del procedimento, curerà la verifica delle rilevazioni dei prezzi di mercato, curerà la predisposizione degli atti preliminari alla determinazione a contrarre del Direttore e proporrà, infine, la sottoscrizione del contratto.

Art. 6  
**Determinazione dei prezzi**

Per la determinazione dei prezzi da porre a base di gara, tranne per i commi 1,2 e 3 dell'art. 5, il responsabile del procedimento, avvalendosi del personale del Consorzio di Bonifica, fa riferimento ai prezzari Regionali in vigore, al listino Consip, ovvero, in mancanza, dei prezzi praticati per beni e servizi della stessa categoria merceologica nel corso dei due esercizi precedenti, ovvero a quelli determinati a seguito di preventiva indagine di mercato.

Art. 7  
**Svolgimento della procedura per l'acquisizione di beni e servizi, con l'esclusione dei servizi di cui all'art. 3, punto 3.**

- 1) Il ricorso al libero mercato per l'acquisizione di beni e servizi avviene mediante richiesta di uno o più preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito, purché vi sia un numero sufficiente di candidati idonei.
- 2) Si prescinde dalla richiesta di più preventivi nel caso di nota specialità del bene o servizio da acquisire, in relazione alle caratteristiche tecniche relative alla privativa industriale o di mercato.
- 3) Si potrà prescindere da richieste di preventivi o da valutazioni tecnico - economiche, solo nel caso di interventi urgenti ed indifferibili destinati a scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale ovvero, previa autorizzazione dell'Amministrazione o della Direzione dell'Ente, quando la spesa non superi l'ammontare di € 3.000,00, con esclusione dell'I.V.A.
- 4) Per spese di importo superiori ad € 3.000,00 e pari o inferiore a € 20.000,00, si potrà procedere acquisendo da uno a tre preventivi, tenendo presente il principio di rotazione nella consultazione delle ditte.
- 5) Per spese di importo superiore a € 20.000,00 e pari o inferiore a € 100.000,00, si dovrà espletare una procedura di gara ufficiosa con offerta in busta chiusa. Il numero delle imprese da invitare dovrà essere minimo 5, se sussistono in tale numero soggetti idonei.
- 6) Per spese di importo superiore a € 100.000,00 e pari o inferiore a € 206.000,00 (soglia comunitaria attualmente vigente), si dovrà espletare una procedura di gara ufficiosa con offerta in busta chiusa. Il numero delle imprese da invitare dovrà essere minimo 10, se sussistono in tale numero soggetti idonei.
- 7) La richiesta alle ditte dei preventivi/offerta, effettuata mediante lettera o altro atto (telegramma, telefax, o altro mezzo di cui al decreto legge del 7 marzo 2005, n. 82, ecc.) deve contenere:
  - a) l'indicazione dell'amministrazione appaltante, riportando la specifica dell'ufficio competente;
  - b) l'oggetto della fornitura;
  - c) le eventuali garanzie richieste;
  - d) le caratteristiche tecniche;
  - e) la qualità e la modalità di esecuzione;
  - f) i prezzi, qualora siano a base della gara informale;
  - g) le modalità di pagamento;
  - h) le modalità di scelta del contraente;
  - i) il termine e l'indirizzo per la ricezione delle offerte;
  - l) l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà, per l'Amministrazione, di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della ditta aggiudicataria e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta stessa venga meno ai patti concordati;

m) la dichiarazione preventiva del legale rappresentante della ditta di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. e quando necessario il possesso dei requisiti di cui all'art. 41 ed all'art. 42 dello stesso D. Lgs.;

m) la dichiarazione preventiva del rappresentante legale della ditta offerente, riguardante la circolare dell'Assessorato regionale del lavoro, della previdenza sociale, della formazione professionale e dell'emigrazione, prot. n. 1150 del 26 luglio 2005, legge n. 68/1999, art. 17 (obbligo di assunzione delle categorie protette);

n) i tempi di consegna;

o) il termine di validità dell'offerta;

p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003;

q) quant'altro ritenuto necessario per meglio definire oggetto e modalità dell'acquisizione.

8) Tra i preventivi acquisiti, se la prestazione oggetto dell'acquisizione deve essere conforme a specifici disciplinari tecnici, oppure si riferisce a nota specialità, è prescelto quello con il prezzo più basso. Negli altri casi la scelta può anche essere effettuata, con adeguata motivazione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

9) L'esame dei preventivi e la scelta dell'aggiudicatario vengono effettuati da una commissione composta dal responsabile dell'ufficio procedente o suo delegato (consegnatario), da un dirigente o funzionario, individuato in relazione alla natura dei beni o servizi da acquisire e da un funzionario che redigerà il verbale delle operazioni, che sarà sottoscritto dalla commissione. In caso di carenza d'organico, la commissione può essere composta dal responsabile dell'ufficio e da un funzionario. Nei casi previsti dall'art. 7, comma 8, del decreto legislativo n. 163/2006, si effettuano le dovute comunicazioni all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici.

Nei casi in cui viene richiesto un solo preventivo, lo stesso per essere ritenuto valido dovrà riportare il visto di congruità apposto dal responsabile dell'ufficio procedente.

Qualora venga presentata una sola offerta, il responsabile del procedimento, conclusa la valutazione dell'offerta presentata, avvierà una fase di negoziazione del contenuto del contratto, libera, tanto nelle forme quanto nei contenuti, finalizzata al conseguimento del pubblico interesse, al termine della quale le parti decidono di pervenire o meno alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione dell'Ente o il Dirigente sottoscrive il contratto o, in alternativa, qualora l'importo della spesa non superi l'ammontare di 25.000 euro oltre I.V.A., lettera di ordinazione.

10) I suddetti atti dovranno riportare gli stessi contenuti previsti nella lettera d'invito e comprendere:

a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;

b) la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.;

c) la qualità, le modalità ed i termini di esecuzione;

d) la forma di pagamento;

e) le penali per la ritardata o incompleta esecuzione, nonché l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamentari;

f) l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore.

g) quant'altro ritenuto necessario per meglio definire oggetto e modalità dell'acquisizione.

8) Nel caso di lettera di ordinazione, l'impresa deve esprimere per iscritto all'amministrazione la propria accettazione.

11) I mandati di pagamento sono disposti entro 60 giorni dalla data del collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture.

12) Le fatture dei beni e dei servizi non potranno in ogni caso essere pagate se non sono munite del "visto di liquidazione" del Direttore e del "visto eseguita la fornitura" del Responsabile del Procedimento o del consegnatario.

**Art. 8**  
**Verifica della prestazione**

- 1) I beni e i servizi, con esclusione di quelli previsti al punto 3) del precedente art. 3, devono essere sottoposti a collaudo o attestazione di regolare esecuzione entro 20 giorni dall'acquisizione.
- 2) Per le spese di importo inferiore a € 20.000 con esclusione dell' I.V.A., tali verifiche sono sostituite dal visto di regolare esecuzione apposto direttamente sulla fattura dal consegnatario o dal responsabile del procedimento.
- 3) Il collaudo è eseguito da personale interno appositamente nominato dall'Amministrazione dell'Ente o dal Direttore. In caso non sia presente nell'organico personale con adeguate competenze, il dirigente responsabile dell'ufficio può richiedere la nomina di personale con idonee competenze appartenente ad altri uffici.
- 4) Il collaudo non può essere effettuato da dipendenti che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione.

**Art. 9**  
**Garanzie**

Le imprese affidatarie sono di norma esonerate dalla costituzione della garanzia fidejussoria per gli appalti di importo inferiore a € 20.000,00

**Art. 10**  
**Inadempimenti**

- 1) Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, o le forniture dei beni e dei servizi di cui al presente provvedimento, si applicano le penali stabilite nel disciplinare di incarico, nell'atto o lettera d'ordinazione. Inoltre l'amministrazione dopo formale ingiunzione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, o la fornitura del bene e del servizio, a spese del soggetto inadempiente salva l'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.
- 2) Nel caso d'inadempimento grave, l'amministrazione può, altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto, salvo, sempre, il risarcimento dei danni subiti.

**Art. 11**  
**Individuazione dei lavori in economia**

- 1) Sono eseguibili in economia, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. n. 554/99, i seguenti lavori:
  - a) lavori di manutenzione e adattamento ivi compresi i lavori necessari per il processo di unificazione delle sedi dei locali con i relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze adibiti ad uso degli uffici o depositi del Consorzio di Bonifica 2 ;
  - b) lavori ordinari di manutenzione e adattamento, nonché i lavori necessari per consentire l'unificazione delle sedi, dei locali con i relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, presi in affitto ad uso degli uffici o depositi del Consorzio di Bonifica, nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese siano a carico del conduttore;
  - c) lavori di manutenzione, riparazione, adattamento e realizzazione di opere, impianti, quando l'esigenza è causata da eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarli con le forme e le procedure previste agli artt. 19, 20 e 24-bis del testo coordinato della legge 11 febbraio 1994, n. 109, con la legge regionale 2 agosto 2002, n. 7 e successive modifiche ed integrazioni;
  - d) interventi non programmabili per la sicurezza, nonché quelli destinati a scongiurare situazioni

- di pericolo a persone, animali o cose a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale;
- e) lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
  - f) lavori necessari per la compilazione di progetti;
  - g) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
  - h) lavori di realizzazione, manutenzione, riparazione ed adattamento reti informatiche.

#### Art. 12

#### Liquidazione dei lavori effettuati mediante cottimo

Il conto finale dei lavori fino a € 20.000, I.V.A. esclusa, che non abbiano richiesto modalità esecutive di particolare complessità, può essere redatto a tergo della fattura dal direttore dei lavori, con l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni.

#### Art. 13

#### Collaudo dei lavori

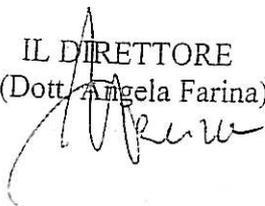
- 1) Il certificato di collaudo è sostituito da quello di "regolare esecuzione" ai sensi di quanto disposto dall'art. 28, comma 1, del testo della legge 11 febbraio 1994, n. 109 e successive modifiche e integrazioni, così come coordinato con le norme della legge regionale 2 agosto 2002, n. 7 e successive modifiche ed integrazioni e con le norme della legge regionale 19 maggio 2003, n. 7 e successive modifiche ed integrazioni.
- 2) Il certificato di regolare esecuzione è emesso non oltre 3 mesi dalla data di ultimazione dei lavori.

#### Art. 14

#### Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento, si rinvia alle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici" e successivi decreti correttivi nonché alle norme in vigore nella Regione Siciliana.

IL DIRETTORE  
(Dott. Angela Farina)



IL COMMISSARIO AD ACTA  
(Dott. Calogero Ferrantello)

