

CONSORZIO DI BONIFICA 2 PALERMO

(Decreto Presidenziale Regione Siciliana n. 157 del 23/05/1997)

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

2016-2018

A cura del Responsabile per la Trasparenza: Dott.ssa Lucilla Mazzarisi

Approvato con delibera del Commissario Straordinario n. del 05/02/2016



Articolo 1 TRASPARENZA E ACCESSIBILITA'

La nozione di "trasparenza", già introdotta nell'ordinamento dall'art. 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 nell'ambito di un generale progetto di riforma della pubblica amministrazione inteso a migliorarne l'efficienza, ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo, anche in considerazione dei recenti e penetranti interventi legislativi che ne hanno potenziato il contenuto e la portata e definito le modalità di attuazione.

La legge n. 190 del 6 novembre 2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" ha, infatti, individuato nel principio di trasparenza un asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione ed ha, in particolare, conferito al Governo una delega legislativa per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

In attuazione della delega, il Governo ha adottato il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "*Riordino della disciplina riguardarne gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", attraverso il quale sono stati sistematizzati e riorganizzati gli obblighi di pubblicazione già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi.

In particolare i recenti interventi normativi hanno attribuito al concetto di trasparenza nuovi significati:

- accessibilità totale a dati e informazioni per assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dalle amministrazioni;
- controllo diffuso di ogni fase del ciclo di gestione della performance;
- prevenzione dei fenomeni corruttivi e promozione dell'integrità.

La trasparenza ha quindi una duplice funzione: "statica", che si configura essenzialmente nella pubblicità di categorie di dati per finalità di controllo sociale, e "dinamica", in un'ottica di miglioramento continuo.

Con la pubblicazione obbligatoria sui siti istituzionali delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, la trasparenza si pone, inoltre, come uno dei migliori strumenti di prevenzione e di lotta alla corruzione e concorre ad attuare i principi di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza, integrità e lealtà.



A seguito dell'art. 24 bis del D.L. 24 gennaio 2014 n. 90, introdotto dalla legge di conversione 11 agosto 2014 n. 114, recante la rubrica "Ambito soggettivo di applicazione" l'art. 11 del D.Lgs n. 33/2013 è stato sostituito, e conseguentemente, è stata prevista l'estensione della normativa sulla trasparenza *anche "per gli enti di diritto pubblico non territoriali nazionali, regionali o locali comunque denominati, istituiti, vigilati, finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico ovvero i cui amministratori siano da questa nominati"*, inclusi pertanto i Consorzi di Bonifica.

Il Consorzio di Bonifica 2 Palermo, con delibera n. 12 del 04/03/2015 ha adottato, in sede di prima applicazione il Programma Triennale per la Trasparenza 2015-2017.

Detto programma, che in ossequio alla normativa vigente sarà aggiornato ogni anno, si pone, quindi, come strumento rivolto essenzialmente agli utenti, alle imprese, ed ai cittadini in generale e per questo ne è stata privilegiata la chiarezza e comprensibilità dei contenuti. Con il Programma Triennale per la Trasparenza 2016-2018 il Consorzio di Bonifica 2 Palermo vuole indicare le principali ed ulteriori azioni e linee di intervento che intende perseguire in tema di trasparenza e sviluppo della cultura della legalità, all'interno della struttura dell'Ente.

Articolo 2 ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI

La struttura organizzativa dell'Ente prevede, la presenza di un Direttore Generale e di tre Aree, Amministrativa, Tecnica, e Agraria a ciascuna delle quali è stato assegnato un dirigente apicale.

Articolo 3 OBIETTIVI IN MATERIA DI TRASPARENZA

La trasparenza amministrativa, nella sua accezione più ampia, assicura la massima circolazione possibile delle informazioni sia all'interno dell'Ente, sia fra quest'ultimo ed il mondo esterno.

Il Programma Triennale della Trasparenza rappresenta, pertanto, uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica dell'Ente e permette di informare gli utenti, le imprese e chiunque altro sia interessato, riguardo a obiettivi posti e risultati conseguiti.

Obiettivi di trasparenza di breve periodo (un anno) sono:

- implementazione del sito internet dell'Ente, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.33/2013, mediante predisposizione di una sezione denominata "Amministrazione Trasparente";
- aumento del flusso informativo interno all'Ente;

Obiettivi di trasparenza di medio periodo (tre anni) sono:



- implementazione dei nuovi sistemi di automazione per la produzione e pubblicazione di dati;
- implementazione della pubblicazione di dati ed informazioni ulteriori rispetto a quelli per i quali vige l'obbligo di pubblicazione;
- organizzazione di corsi di formazione sulla trasparenza.

Articolo 4 SOGGETTI RESPONSABILI

Il Programma Triennale della Trasparenza (PTT) con i relativi aggiornamenti dovrà essere annualmente, approvato con atto separato; Il Responsabile della Trasparenza, coordina gli interventi e le azioni relative alla trasparenza e svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione.

I Dirigenti hanno la responsabilità dell'individuazione dei contenuti e dell'attuazione del Programma Triennale della Trasparenza per la parte di loro competenza. Collaborano, inoltre, alla realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.



Art 5 FASI DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

FASE	ATTIVITA'	RESPONSABILI
Elaborazione e aggiornamento	Promozione e Coordinamento processo di formazione P.T.T.	Responsabile per la trasparenza.
	Individuazione contenuti	Responsabile Trasparenza; Dirigenti; Capi Settore
Approvazione	Approvazione deliberazione	Commissario Straordinario
Attuazione	Attuazione iniziative del P.T.T.	
	Elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dati. Controllo dell'attuazione del P.T.T. e delle iniziative previste	Responsabile della trasparenza con supporto dei Dirigenti
Monitoraggio e audit	Monitoraggio sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza ed integrità	Responsabile della trasparenza con supporto dei Dirigenti.

Articolo 6 DATI DA PUBBLICARE

Il Consorzio di Bonifica 2 Palermo pubblica nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" del portale istituzionale, le informazioni, dati e documenti su cui vige obbligo di pubblicazione ai sensi del D.lgs 33/2013.

L'obiettivo è quello di procedere a una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità.



I dati e tutto il materiale oggetto di pubblicazione deve essere prodotto e inserito in formato aperto o in formati compatibili alla trasformazione in formato aperto.

Nella pubblicazione di dati e documenti e di tutto il materiale soggetto agli obblighi di trasparenza, deve essere garantito il rispetto delle normative sulla privacy.

In particolare deve essere posta particolare attenzione nella redazione di documenti, atti e loro allegati (per esempio curriculum), all'interno dei quali non devono essere resi pubblici:

- dati personali non pertinenti con l'obbligo alla trasparenza;
- preferenze personali (trattasi di dati sensibili);
- dati giudiziari non indispensabili (casellario giudiziale, qualità di imputato o indagato, oppure atti di causa o perizie in sede civile, penale e stragiudiziale).

Per quanto attiene alle notizie su dipendenti, dirigenti, incarichi, amministratori, non devono essere mostrate informazioni relative a:

- natura di eventuali infermità;
- impedimenti personali o familiari;
- componenti della valutazione;
- altri dati sensibili.

I dati pubblicati possono essere oggetto di riutilizzo e rielaborazione da parte di privati, enti, aziende e di chiunque sia interessato, in linea con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni.

Articolo 7 IL PROCESSO DI PUBBLICAZIONE

La pubblicazione dei contenuti deve essere effettuata in coerenza con quanto riportato nel D.Lgs 33/2013, in cui si prevede che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria devono essere pubblicati in formato di tipo aperto, nonché riutilizzabili senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

I dati oggetto di pubblicazione sono inseriti ed aggiornati direttamente dal Responsabile della Trasparenza o da personale da lui autorizzato, sotto la propria responsabilità, provvedendo a verificarne la completezza e la coerenza con le disposizioni di legge in merito alla trasparenza e la corrispondenza ai principi dell'Open Data (dati aperti).

Articolo 8 AGGIORNAMENTO

I contenuti del PTT sono oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento degli obblighi, anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni di legge.

Per ciascuna tipologia di informazione sono individuate le modalità e la tempistica da utilizzare per l'aggiornamento dei dati, nonché l'Area responsabile dell'aggiornamento;



Quattro sono le frequenze di aggiornamento del dato da pubblicare:

-cadenza annuale, per i dati che, per loro natura, non subiscono modifiche frequenti o la cui durata è tipicamente annuale ;

cadenza semestrale, per i dati che sono suscettibili di modifiche frequenti ma per i quali la norma non richiede espressamente modalità di aggiornamento eccessivamente onerose in quanto la pubblicazione implica per l'amministrazione un notevole impegno, a livello organizzativo e di risorse dedicate:

- cadenza trimestrale, per i dati soggetti a frequenti cambiamenti;
- aggiornamento tempestivo, per i dati che è indispensabile siano pubblicati nell'immediatezza della loro adozione;
- L'art. 8, c. 1, del d.lgs. 33/2013 prevede, in linea generale, che " i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale del l'amministrazione" e quindi, laddove la norma non menziona in maniera esplicita l'aggiornamento, si deve intendere che l'amministrazione sia tenuta alla pubblicazione e, di conseguenza, a un aggiornamento tempestivo.

Articolo 9 FRUIBILITA' E COMPRESIBILITA' DEI DATI

Gli uffici devono curare la qualità della pubblicazione, affinché i cittadini e gli *stakeholder* possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

In particolare, i dati e i documenti devono essere pubblicati in aderenza alle seguenti caratteristiche:

Caratteristica dati	Note esplicative
Completi ed accurati	I dati devono corrispondere al fenomeno che si intende descrivere e, nel caso di dati trattati da documenti, devono essere pubblicati in modo esatto e senza omissioni.
Comprensibili	Il contenuto dei dati deve essere esplicitato in modo chiaro ed evidente.



	Pertanto occorre: evitare la frammentazione, cioè la pubblicazione di stesse tipologie di dati in punti diversi del sito, che impedisce e complica l'effettuazione di calcoli e comparazioni; selezionare e elaborare i dati di natura tecnica (ad es. dati finanziari e bilanci) in modo che il significato sia chiaro ed accessibile anche per chi è privo di conoscenze specialistiche.
Aggiornati	Ogni dato deve essere aggiornato tempestivamente, ove ricorra l'ipotesi.
Tempestivi	La pubblicazione deve avvenire in tempi tali da garantire l'utile fruizione da parte dell'utente.
In formato aperto	Le informazioni e i documenti devono essere pubblicati in formato aperto e raggiungibili direttamente dove le informazioni sono riportate.

Articolo 10 CONTROLLO E MONITORAGGIO

Alla corretta attuazione del PTT, concorrono, oltre al Responsabile della trasparenza i Dirigente delle Aree. In particolare il Responsabile della Trasparenza svolge il controllo sull'attuazione del P.T.T. e delle iniziative connesse, riferendo al Commissario Straordinario ed al Direttore Generale.

A tal fine il Responsabile della Trasparenza evidenzia ed informa delle eventuali carenze, mancanze o non coerenze riscontrate e dovrà altresì provvedere a sanare le inadempienze entro e non oltre 30 giorni dalla segnalazione. I dipendenti dell'Ente assicurano l'adempimento degli obblighi di trasparenza, prestando la massima collaborazione, nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati soggetti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.

Articolo 11 TEMPI DI ATTUAZIONE

L'attuazione degli obiettivi previsti per il triennio si svolgerà entro le date previste nel presente programma, come di seguito indicato:

Anno 2016

- Pubblicazione del Programma per la Trasparenza 2016;

Anni 2017 - 2018

- Stante il procedimento di Riordino dei Consorzi di Bonifica della Sicilia, si ritiene che il programma per

la Trasparenza per gli anni successivi al 2016 debba essere ri-visto e ri-formulato dalla nuova eventuale struttura amministrativa.

Articolo 12 SANZIONI

Il D.Lgs. n. 33/2013 prevede esplicitamente che *"i Dirigenti/Responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge"* (art. 43, c. 3).

La mancata predisposizione del PTT e l'inadempimento agli obblighi di pubblicazione possono dare luogo a diverse tipologie di sanzioni.

L'avvio del procedimento per l'irrogazione della sanzione a carico dei Dirigenti e l'identificazione del soggetto che la irroga, avviene secondo quanto disposto dal C.C.N.L. dei dirigenti dei Consorzi di Bonifica.

Articolo 13 ACCESSO CIVICO

Chiunque ha il diritto di richiedere documenti, informazioni o dati su cui vige l'obbligo di pubblicazione.

La richiesta di accesso civico è gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza, non è sottoposta ad alcuna limitazione rispetto alla legittimazione soggettiva del richiedente e non deve essere motivata.

L'istanza può essere presentata negli orari di ufficio, a scelta dell'istante, nei seguenti modi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari d'ufficio;
- a mezzo posta ordinaria;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo **PEC: palermo@pec.consorzibonificasicilia.it**

Al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto, il Responsabile della trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, si pronuncia sull'ammissibilità e sulla fondatezza di ogni richiesta di accesso civico entro 5 giorni dalla ricezione.

Qualora ritenga fondata la richiesta il Responsabile per la Trasparenza, procede nel modo seguente:

- se il documento/dato/informazione risulta già pubblicato in conformità alla normativa vigente, indica al richiedente il collegamento ipertestuale alla sezione *"AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"*;
- se il dato non risulta pubblicato, trasmette la richiesta al responsabile competente alla pubblicazione del documento/dato/informazione, il quale **entro trenta giorni** dalla acquisizione della richiesta di accesso civico procede alla pubblicazione e comunica al richiedente ed al Responsabile della Trasparenza l'avvenuta pubblicazione del documento/dato/informazione richiesto indicando il relativo collegamento ipertestuale.



Il Responsabile della trasparenza verifica che la richiesta di accesso venga istruita ed evasa nel rispetto dei termini di legge.

Nelle ipotesi in cui, a causa del ritardo o della mancata risposta nei termini, il richiedente faccia ricorso al titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 5, comma 4 del d.lgs. 33/2013, il Direttore Generale — in qualità di titolare del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9-bis della L. 241/90 — provvede a reperire il documento/dato/informazione e a trasmetterlo al responsabile della pubblicazione che, entro 15 giorni dall'attivazione della procedura, provvede a pubblicare quanto richiesto e a comunicare il collegamento ipertestuale al richiedente.

Articolo 14 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza 2016-2018 entra in vigore a seguito dell'esecutività della relativa delibera di approvazione.

In sede di prima applicazione, copia del presente Piano verrà trasmessa a tutto il personale dipendente a cura del CED, che dovrà acquisirne la presa d'atto di avvenuta consegna.

Il Piano viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Consorzio di Bonifica.

Articolo 15 DATI ULTERIORI

La trasparenza intesa come accessibilità comporta che le amministrazioni si impegnino a pubblicare sui propri siti istituzionali "dati ulteriori" rispetto a quelli espressamente indicati da norme di legge.

A seguito della nuova normativa

L'ANAC (ex CIVIT delibera n. 50/2013) suggerisce che per l'individuazione dei dati ulteriori siano valorizzate le "richieste di conoscenza" avanzate dai portatori di interesse, delle quali emerga l'effettiva utilità, anche tenuto conto dei costi e dell'impatto organizzativo sull'amministrazione.

In fase di prima approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, si dà atto che non sono pervenute indicazioni in tal senso.

Ci si riserva, in sede di I° aggiornamento del Piano, anche sulla base di eventuali suggerimenti dei portatori di interessi, di integrare il Piano con dati ulteriori.

Articolo 16 SANZIONI

In caso di violazione degli obblighi di trasparenza le sanzioni sono quelle previste nel D.Lgs. n.33/2013 ed in particolare agli articoli 46 e 47 dello stesso.

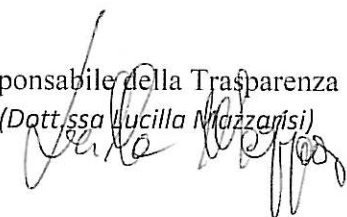


Articolo 17 RECEPIMENTO DINAMICO

Il presente piano recepisce dinamicamente le modifiche al D.Lgs. n.33/2013 ed è reso pubblico sul sito web del Consorzio, nella apposita sottosezione del portale Amministrazione trasparente.

Il Responsabile della Trasparenza

(Dott.ssa Lucilla Mazzanisi)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lucilla Mazzanisi', is written over the printed name.