

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

**DOTT. GIUSEPPE OLIVA**

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OLIVA, GIUSEPPE**  
Indirizzo **VIA MESSINA 7/D 90141-PALERMO**  
Telefono **cell 3478243079**  
Fax **0915640976**  
E-mail **giuseppe.olivakt@gmail.com – g.oliva@pec.it**  
CODICE FISCALE **LVOGPP76H13G273D**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **13.06.1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Marzo 2011- a tutt'oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio professionale**  
• Tipo di azienda o settore **Studio di consulenza amministrativo contabile**  
• Tipo di impiego **Libera professione**  
• Principali mansioni e responsabilità **Tenuta contabilità aziendale, anatocismo bancario; redazione pratiche Finanza agevolata: Legge 488, POR Sicilia, Microimpresa e Lavoro Autonomo Sviluppo Italia, Finanziamenti in C/Interessi c/o il Fondo Regionale per il Commercio. Amministrazione Condominiale (in particolare gestione di complessi residenziali di grandi dimensioni).**
  
- Date (da – a) **Dal Aprile 2005 - Aprile 2008**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Giganti – via S.Meccio, 25 Palermo**  
• Tipo di azienda o settore **Studio di consulenza amministrativo - contabile**  
• Tipo di impiego **Tirocinio**  
• Principali mansioni e responsabilità **Tenuta contabilità aziendale, anatocismo bancario; redazione pratiche Finanza agevolata: Legge 488, POR Sicilia, Microimpresa e Lavoro Autonomo Sviluppo Italia, Finanziamenti in C/Interessi c/o il Fondo Regionale per il Commercio. Amministrazione Condominiale (in particolare gestione di complessi residenziali di grandi dimensioni).**
  
- Date (da – a) **Maggio 2008 – Gennaio 2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISG (Istituto San Gabriele) – Via Francesco Ramo, 3 - Partinico**  
• Tipo di azienda o settore **Ente di Formazione Regionale**  
• Tipo di impiego **Incarico Professionale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Docente Moduli Cultura D'Impresa; Cultura Europea; Informatica; Pacchetto Tecnico Operativo; Spendibilità della professione**
  
- Date (da – a) **Dal 20 Dicembre 2004 al 20 luglio 2005**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **K.P.M.G S.p.A. c/o IRFIS via G.Bonanno, 47 - Palermo**  
• Tipo di azienda o settore **Società di servizi**  
• Tipo di impiego **Stage**  
• Principali mansioni e responsabilità **Consulente c/o I.R.F.I.S. Palermo per attività di istruttoria di pratiche di finanza agevolata –**

	bando 488 – artigianato, industria.– rendicontazione patti territoriali – bando 488 – commercio, turismo, misura POR 1.01 art. 27.
• Date (da – a)	Da Settembre 2004 a dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Protos S.p.A., 7, Largo Montalto – 90100 – Palermo
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore pratiche finanza agevolata misura 3.14
• Date (da – a)	Da agosto a settembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mediterranea Engineering s.r.l., 7, Largo Montalto – 90100 - Palermo
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Istruttore finanza agevolata
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di istruttoria di pratiche di finanza agevolata – bando 488 – artigianato, industria.
• Date (da – a)	Marzo 2006-Luglio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eureka – Via Salinas, 56 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente Avvio alla creazione di impresa c/o Comune di Piana degli Albanesi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manager srl - Corso Calatafimi, 6 Palermo
• Date (da – a)	Marzo 2006
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza Modulo Qualità Totale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eureka - Via Salinas, 56 Palermo
• Date (da – a)	luglio 2005
• Tipo di azienda o settore	Ente di Formazione Regionale
• Tipo di impiego	Incarico Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza modulo marketing

Docente modulo “ Accoglienza e standard qualitativi” corso “B&B Sicilia” c/o Auditorium di Piana degli Albanesi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Marzo 2011 iscritto alla sezione “A” dell’Ordine dei Dottori Commercialisti ed espertiContabili di Palermo

Da Marzo 2011 Iscritto al Registro dei Revisori Legali

•Date (da – a)	Ottobre 2010 abilitato all’esercizio della professione di conciliatore Professionista
• Date (da – a)	Ottobre 2009 Abilitato alla Professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti
• Date (da – a)	01.01.2008 dottorando c/o L’ESAF della Facoltà di Agraria di Palermo
• Date (da – a)	27.07.2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo Facoltà di Economia e Commercio (105/110)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia Politica, Marketing, Statistica, Politica Economica, Matematica Finanziaria.
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto “G.Bagnera” (50/60)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 10.05.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia – Università di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Attestato di qualifica sulla “Qualità Totale”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 01.04.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “British Institute” S.Julian – Malta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Attestato di “Inglese full immersion pre-intermediate level”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 05.12.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Regionale Amministratori Immobiliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Attestato di Amministratore Immobiliare
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convitto Nazionale di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di studi “Knowledge management” – Gestione della conoscenza nelle Organizzazioni
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno su “Prevenzione dei rischi negli uffici e nei laboratori di ricerca” – L.626/90
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 20.10.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione file, uso internet, pacchetto completo office
- Qualifica conseguita ECDL-patente europea uso pc
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE  
ECCELLENTE  
BUONO  
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Esperienze in ambito di gruppo con interscambi di tipo professionale, nonché, ottimi rapporti con i componenti del gruppo sia in ambito professionale che personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità organizzativa di gestione del flusso lavorativo personale, sia di coordinamento e partecipazione allo stesso, in un contesto pluralistico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenza informatica, sia in ambito software che hardware; ottima dimestichezza con il sistema operativo windows, nonché con gli applicativi correlati (Office); conoscenza del linguaggio C++

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Passione musicale: strumenti suonati pianoforte, chitarra;  
Sport: praticati: Tennis corsa, nuoto, subacquea.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

-----

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida cat. "A" e "B".

**ALLEGATI**

-----

**DICHIARAZIONE**

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: Palermo, 13/02/2017

Firma:

