

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Avv. Paolo Femminella
Indirizzo
Telefono-Fax
Indirizzo
Telefono Fax
Cell.
E-mail avvfemminella@tiscali.it
P.E.C. paolo.femminella@cgn.legalmail.it

Nazionalità Italiana

Residenza

Data di nascita 20 agosto 1969 - Sciacca

Codice Fiscale

Partita I.V.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO "E. FERMI" DI SCIACCA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FILOSOFIA, STORIA, MATEMATICA ECC.
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

- Date 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DI PALERMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO ED ECONOMIA.
- Qualifica conseguita LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AVVOCATO
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE ESERCIZIO PROFESSIONE FORENSE

- Date 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCI – CORSO ALTISSIMA FORMAZIONE PER VALUTATORI NEGLI ENTI LOCALI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LA SPECIFICITA' DELL'ENTE LOCALE; LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE; LA PERFORMANCE INDIVIDUALE
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DI OIV ED INSERIMENTO NEL DATE BASE DI ANCI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 1994 AL 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AVV. DOMENICO CANTAVENERA
- Tipo di azienda o settore STUDIO PROFESSIONALE
- Tipo di impiego COLLABORATORE
- Principali mansioni e responsabilità PRATICA FORENSE CON SPECIFICA ATTENZIONE AL DIRITTO TRIBUTARIO, AMMINISTRATIVO, LAVORO E CIVILE.

- Date DAL 1997 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LIBERA PROFESSIONE
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego LIBERO PROFESSIONISTA
- Principali mansioni e responsabilità AVVOCATO E CONSULENTE TRIBUTARIO, AMMINISTRATIVO E DEL LAVORO

- Date DAL 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SANTA MARGHERITA DI BELICE E SAMBUCA DI SICILIA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego CONSULENTE LEGALE
- Principali mansioni e responsabilità AVVOCATO

- Date DAL 1998 AL 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IACP DI AGRIGENTO
- Tipo di azienda o settore ISTITUTO PUBBLICO
- Tipo di impiego CONSULENTE LEGALE
- Principali mansioni e responsabilità AVVOCATO

- Date DAL 9 GIUGNO 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALBO AVVOCATI DI PALERMO
- Tipo di azienda o settore PROFESSIONE FORENSE
- Tipo di impiego LIBERA PROFESSIONE
- Principali mansioni e responsabilità AVVOCATO

- Date DAL 2002 AL 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
- Tipo di azienda o settore GIUDICE DI PACE
- Tipo di impiego GIUDICE ONORARIO
- Principali mansioni e responsabilità GIUDICE

- Date DAL 2001 AL 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAMBUCA DI SICILIA
 - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 - Tipo di impiego INCARICO A TEMPO
 - Principali mansioni e responsabilità COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
-
- Date DAL 1994 AL 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CANTINA SOCIALE CORBERA SOC. COOP.
 - Tipo di azienda o settore SOCIETA' COOPERATIVA
 - Tipo di impiego AMMINISTRATORE
 - Principali mansioni e responsabilità LEGALE RAPPRESENTANTE
-
- Date DAL 06/02/2006 AL 31/03/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro RAG VINCENZA BARBERA
 - Tipo di azienda o settore LIBERO PROFESSIONISTA
 - Tipo di impiego PRATICANTE REVISORE DEI CONTI
 - Principali mansioni e responsabilità REVISORE DEI CONTI
-
- Date DAL 2004 AL 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro F.F.CONSULTING
 - Tipo di azienda o settore ASSOCIAZIONE PROFESSIONISTI
 - Tipo di impiego LIBERO PROFESSIONISTA
 - Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA TRIBUTARIA E FISCALE E DEL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE
SPECIALIZZAZIONE IN MATERIE ECONOMICHE-
CONTABILI E GIURIDICHE

MADRE LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura scolastico
- Capacità di scrittura scolastico
- Capacità di espressione orale scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazioni interpersonali e di lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di organizzazione sia di gruppi di lavoro che di gruppi amicali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ambienti operativi: PC.

Sistemi operativi: Windows 98, 2000, Xp.

Pacchetti applicativi: Microsoft Office 2000/Xp (Word, Access, Outlook, Excel, PowerPoint, FrontPage).

Internet: Browser (Microsoft Internet Explorer, Netscape, Mozilla Firefox)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Lettura, cinema, sport e musica.

CLASSE/CATEGORIA PROTETTE

PATENTE A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR N. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Santa Margherita di Belice, 22 aprile 2014.

Avv. Paolo Femminella