

Curriculum vitae in formato europeo

Avv. Paola Gambino

Informazioni personali

Nome e cognome Paola Gambino

Luogo e data di nascita

Nazionalità Italiana

Recapiti

XXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX

Esperienza lavorativa

2005- 2015 | Funzionario direttivo - 2015 ad oggi Capo Settore Segreteria e Affari Generali Consorzio di Bonifica 2 Palermo

-Coordinamento settore segreteria e affari generali e gestione amministrativa del contenzioso, istruttoria degli adempimenti per la costituzione in giudizio, predisposizione degli atti amministrativi, raccordo e monitoraggio delle vertenze.

Redazione di deliberazioni, determinazioni e corrispondenza istituzionale; cura dell'iter delle pratiche e raccordo amministrativo con i settori dell'Ente.

2021 | Componente dell'Ufficio Espropriazioni Consorzio di Bonifica 2 Palermo

- Assegnazione all'Ufficio Espropriazioni quale Capo Settore (quadro), prevista dalla deliberazione del Commissario straordinario n. 3 del 2 febbraio 2021.

2018- Coordinamento e supporto agli organi istituzionali Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale

- Coordinatrice della Segreteria istituzionale del Direttore generale,
- Collaborazione con il Commissario straordinario nello svolgimento delle attività istituzionali; raccordo con gli uffici dei consorzi accorpati.

2014-2015 | Incarichi di Capo Settore

Consorzio di Bonifica 2 Palermo

- Incarichi temporanei di Capo Settore Segreteria e Affari Generali nei periodi 19 febbraio-30 aprile 2014, 24 novembre 2014-28 gennaio 2015 e 1 aprile-26 giugno 2015.
- Componente dell'ufficio gare e appalti; incaricata della tenuta del protocollo riservato del Direttore generale;
- Responsabile del servizio di verifica degli inadempimenti di Equitalia Servizi S.p.A. (ordine di servizio prot. n. 3243 del 27 ottobre 2008).
- Responsabile del procedimento per l'esecuzione della sentenza della Corte dei conti n. 271/A/2008, relativa al recupero di somme per danno erariale (ordine di servizio prot. n. 3286 del 9 ottobre 2008),
- Procedure relative a gare, appalti e contratti di beni e servizi in economia
- Supporto amministrativo e legale al settore tecnico (2013); collaborazione con l'ufficio legale interconsortile, anche per memorie difensive in giudizi di lavoro (2013).

Dicembre 2001 – luglio 2003 | Collaborazione professionale

Studio Legale Associato Di Capua-Fortunato, Milano

- Attività di consulenza in diritto commerciale a favore di società operanti, fra l'altro, nei settori artistico, radiofonico e televisivo.

Durante gli studi universitari | Tutorato in materie giuridiche

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano

- Tutorato presso le residenze universitarie collegate all'Università.

Istruzione e formazione

2008-2009 | Master universitario di II livello in Amministrazione regionale e locale

Università degli Studi di Palermo, formazione avanzata. 1.500 ore

- Votazione finale: 110/110.

2005 | Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte d'appello di Palermo

- Iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Agrigento dal novembre 2005.

Ottobre 2004 – luglio 2005 | Corso di perfezionamento e aggiornamento in discipline giuridiche

Scuola Sant'Alfonso de Liguori, Palermo

- Corso di preparazione al concorso in magistratura.

2 novembre 2001 | Laurea in Giurisprudenza

Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano

- Tesi in diritto commerciale: «La sollecitazione delle deleghe di voto nelle società quotate», relatore prof. Giovanni Emanuele Colombo.

1994–1995 | Maturità classica

Liceo Classico Statale Empedocle, Agrigento

Corsi e aggiornamento professionale

- Corso di formazione «L'espropriazione per pubblica utilità. Le alternative», Publiformez.
- Seminario formativo «Il Codice del consumo e l'Avvocato dei consumatori», Unione Nazionale Consumatori.
- Corso di perfezionamento e aggiornamento sulle tematiche di maggiore interesse in diritto di famiglia, AIAF Sicilia.
- Seminario «Il ruolo dell'Avvocato nella mediazione».
- Convegno nazionale «Il fattore tempo nel procedimento e nel processo amministrativo».
- Seminario «Il testamento biologico: aspetti giuridici, etici e sociali».
- Seminario «Codice degli Appalti per il settore gare e contratti».
- Corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Competenze personali

Lingua madre	Italiano
Altre lingue	Inglese: buona conoscenza.
Competenze digitali	Uso quotidiano di ambiente Windows, internet e strumenti informatici applicati all'attività amministrativa e giuridica.

Attestazioni e ulteriori informazioni

- Attestazione di merito per la collaborazione con l'ufficio legale interconsortile Consorzio Bonifica 9 Catania, nota prot. n. 60 dell'8 gennaio 2014.
- Attestazione di merito, luglio 2020.
- Attestazione di merito per l'attività svolta presso lo staff dell'Ufficio commissariale, 2023.
- Socia AIAF, Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia e per i Minori.



Dichiarazione relativa al curriculum vitae

La sottoscritta Avv. Paola Gambino, nata ad Agrigento il 16 luglio 1977, in servizio presso il Consorzio di Bonifica 2 Palermo, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Prende atto che i dati personali contenuti nel curriculum saranno trattati dal Consorzio secondo il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. n. 196/2003, come modificato, e che l'eventuale pubblicazione sul sito istituzionale avverrà nei limiti previsti dalla normativa applicabile, omettendo i dati non pertinenti.

Palermo, li _____

 Firma
Avv. Paola Gambino