

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARMELO TORNATORE
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono	
Fax	
E-mail	Carmelo.tornatore@consorziobonifica.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	XXXXXXXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Dal 2000 a tuttoggi | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio di Bonifica 2 Palermo |
| • Tipo di azienda o settore | Servizi per l'agricoltura |
| • Tipo di impiego | Capo Settore CED e ad interim Capo Settore Catasto e Tributi |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione delle attività informatiche dell'Ente, quindi della intranet aziendale, del sito web del Consorzio di Bonifica 2 Palermo e del Consorzio di Bonifica Sicilia Occidentale, della gestione della posta elettronica, del server aziendale, della base di dati del Catasto, delle linee telefoniche e dati dell'Ente, referente e responsabile dell'Ente per i rapporti con l'ISTAT e con l'Agenzia delle Entrate-Riscossione. Responsabile del procedimento per il monitoraggio delle presenze del personale. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • 1998 | Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche |
| | Università degli Studi di Palermo |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Statistiche economiche e sociali, modelli statistici e di campionamento, metodologie statistiche, Economia politica, econometria e politica economica |
| • Qualifica conseguita | Dottore in Scienze Statistiche ed Economiche |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

ECCELLENTE

• Capacità di lettura

ECCELLENTE

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Diverse esperienze sportive in ambito Pallavolo, in qualità di atleta, allenatore, istruttore e successivamente dirigente di società sportive. Svolto diversi incarichi in ambito FIPAV (Federazione Italiana Pallavolo), sia a livello regionale che nazionale, come componente di commissioni federali, nonché dirigente accompagnatore di rappresentative nazionali giovanili. Esperienze lavorative come operatore sociale presso la Comunità Terapeutica "Casa dei giovani" di Bagheria (PA).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Attualmente Capo Settore del Centro Elaborazioni Dati del Consorzio di Bonifica 2 Palermo, nonché Capo Settore Catasto e Tributi ad interim.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottime conoscenze delle reti informatiche e tecniche computazionali, di sistemi operativi Linux e Unix, nonché di ambienti Windows. Ottime conoscenze dei pacchetti applicativi per uso ufficio (Microsoft Office, Openoffice e derivati), software gestionali per database (SQL e derivati) e svariati software di calcolo (Matlab, R, SAS, etc...)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

